



به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان  
معاونت تحقیقات و فناوری

اداره کتب و انتشارات دانشگاه

# آشنایی با آیین نامه نشر و فرایند ارسال اثر

<http://pub.lums.ac.ir>

دکتر فرزانه چهل چراغی- ۹ بهمن ماه ۱۴۰۰

# رئوس مطالب

- کلیات
- هدف از تشکیل این شورا
- تعاریف
- شرح وظایف شورا
- ترکیب اعضای شورا
- مقررات اجرایی شورا
- شیوه ی پذیرش آثار برای چاپ و نشر

# کلیات

به منظور حمایت از کتب تالیف و ترجمه منابع علمی و معتبر و مورد نیاز دانشجویان، اعضای هیات علمی و پزشکان که بر اساس سر فصل دروس مصوب شورای عالی برنامه ریزی در رشته های گروه پزشکی تدوین شده باشد، شورایی تحت عنوان شورای انتشارات در دانشگاه تشکیل شده که مسئولیت مستقیم آن بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

# هدف از تشکیل این شورا

- بررسی امور مربوط به تدوین ، تألیف، تصنیف و ترجمه و تصحیح انتقادی، ارزیابی صلاحیت انتشارات آثار علمی، درسی و کمک درسی در زمینه علوم پزشکی می باشد.
- هر اثر ارزنده علمی در زمینه علوم پزشکی که از طرف اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی و یا سایر دانشگاه های همکار جهت ارزیابی و چاپ پیشنهاد می شود باید به تصویب این شورا رسیده و مراحل مندرج در آئین نامه شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی لرستان را طی نماید.

# تعاريف

- **تعاريف:** برخی از اصطلاحات به کار رفته در این آيين نامه (براساس جلسه ۷۷۶ شورای عالی انقلاب فرهنگي مصوب ۹۴/۱۲/۱۸)
- به شرح ذيل برای اجرا ابلاغ می گردد:

# تدوین کتاب

تدوین کتاب: گرد آوری مطالب یا داده های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه

# تألیف

تألیف: ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل و یا ترکیب مبتکرانه که معمولا با نقد یا نتیجه گیری همراه است.



# تصنیف کتاب

تصنیف کتاب : تدوین مجموعه ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه های جدید و نوآوری های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلا آنها را در مقاله های خود منتشر کرده باشد.

# تصحیح انتقادی کتاب

تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه ی بدل های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مولف؛ به کار گیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر ماخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و دآوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.

# ترجمه

ترجمه: اثری است که مستقیماً از زبان های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی و با کسب مجوز از نویسنده اثر برگردانده شود.

# شرح وظایف شورای انتشارات

- تعیین و تصویب شاخص های ارزیابی آثار.
- تعیین داوران منتخب برای ارزیابی آثاری که به بررسی دقیق تر و فنی تر نیاز داشته باشد.
- بررسی، اظهار نظر و تصمیم گیری در مورد انتشار آثاری که به شورا ارجاع داده می شوند.
- تعیین اولویت های نشر در زمینه های مختلف در دانشگاه علوم پزشکی لرستان.
- فراهم کردن زمینه های لازم برای انتشار آثار اعضای هیئت علمی و پژوهشگران.
- تصویب و تدوین آیین نامه های اجرایی و مقررات لازم در جهت پیشبرد هدف های شورا و پیشنهاد آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- تعیین امتیاز پژوهشی آثار با توجه به شاخص های تعیین شده (علم سنجی).
- اتخاذ تصمیم در مورد تجدید چاپ، جایزه ی تشویق نشر در چارچوب آیین نامه.
- تعیین شماره فروست (کد سلسله انتشارات کتاب) هر موضوع کتاب.

# ترکیب اعضای شورای انتشارات

شورا از ۱۲ نفر عضو به شرح زیر و با ابلاغ معاونت دانشگاه تشکیل می شود:

۱- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه که به عنوان رئیس شورا، مسئولیت اداره شورا را بر عهده خواهد داشت.

۲- رئیس اداره کتب و انتشارات دانشگاه.

۳- ۷ نفر از اعضای هیئت علمی آشنا به امور نشر و تحقیق با حداقل ۳ سال سابقه خدمت، رتبه استادیاری و یا داشتن دست کم ۶ مقاله در مجلات علمی معتبر و ۱ کتاب ارزنده، که با پیشنهاد و ابلاغ معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می گردند (معاونین پژوهشی دانشکده ها/ مراکز تحقیقاتی).

۴- از دانشکده پزشکی، دانشکده های بهداشت و تغذیه، پرستاری مامایی، پیراپزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و مراکز تحقیقاتی هر کدام یک نفر که دارای شرایط لازم باشند.

تبصره ۱: شورا می تواند بر حسب مورد و بنا به ضرورت از سایر معاون های دانشگاه و یا شخصیت های علمی و نخبگان به پیشنهاد رئیس یا دبیر شورا جهت شرکت در جلسات و بدون حق رای دعوت کند.

تبصره ۲: حضور دبیر شورای انتشارات که از میان کارشناسان دفتر شورای انتشارات خواهد بود، در جلسات الزامی است.

تبصره ۳: مدت عضویت در شورا یکسال خواهد بود و انتخاب مجدد اعضا برای دوره های بعدی مانعی ندارد.

# ترکیب اعضای شورای انتشارات

کمیته انتشارات دانشکده / مرکز تحقیقاتی

به منظور دست یابی به اهداف مورد نظر شورا و تسهیل در امور، در هر یک از دانشکده ها / مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی که دارای حداقل ۱۰ عضو هیئت علمی باشند، کمیته انتشارات با حضور ۳ نفر تشکیل می گردد و آثار علمی مربوط به هر دانشکده / مرکز تحقیقاتی، نخست در کمیته انتشارات همان دانشکده / مرکز تحقیقاتی به قرار زیر بررسی می شود.

اعضا کمیته ها و مراکز:

- ( الف ) معاون پژوهشی دانشکده / رئیس مرکز (رئیس کمیته) ،(ب) نماینده دانشکده در شورای انتشارات ( دبیر کمیته)
- (ج) یک - سه نفر عضو هیئت علمی به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و موافقت رئیس دانشکده / مرکز و ابلاغ مدیر اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه با شرایط زیر: تبصره ۱: حداقل ۳ سال سابقه خدمت.
- تبصره ۲: : دارا بودن حداقل سه مقاله چاپ شده در مجلات علمی معتبر و یک کتاب منتشر شده.
- تبصره ۳: در دانشکده پزشکی از ۴ نفر اعضای هیئت علمی پیشنهادی، حداقل دو نفر از علوم پایه و دونفر از علوم بالینی در نظر گرفته شود.

# وظایف کمیته ها و مراکز

- الف- فراهم نمودن زمینه های لازم برای انتشار آثار اعضای هیئت علمی و پژوهشگران دانشکده/ مرکز.
- ب- تعیین اولویت های نشر در زمینه های مختلف در دانشکده/ مرکز.
- ج- بررسی اولیه ی آثار ارسالی به کمیته و اعلام نتایج به شورای انتشارات
- د- پیشنهاد تجدید چاپ آثار مربوط به آن دانشکده/ مرکز.
- ه- بررسی و پیشنهاد راهکارهای جدید برای رسیدن به اهداف شورای انتشارات دانشگاه مندرج در ماده (۱) آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه.
- و- ارسال صورت جلسات به همراه تمامی مستندات مربوط به هر اثر به شورای انتشارات دانشگاه، حداکثر ظرف مدت ۳ هفته پس از تحویل اثر به کمیته انتشارات.

# مقرارات اجرایی شورا

کلیه آثار تدوین ، تألیف، تصنیف و ترجمه و تصحیح انتقادی تألیف و ترجمه که با آرم دانشگاه علوم پزشکی لرستان انتشار می یابند قبل از انتشار توسط مولف یا مترجم به شورای انتشارات ارائه شوند تا مجوز استفاده از آرم دانشگاه برای آنان صادر شود. در غیر این صورت مسئولیت حقوقی و قانونی استفاده از آرم دانشگاه بر عهده مولف یا مترجم و ناشر است.

شورای انتشارات دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال تمامی آثاری که از خارج از مصوبه شورا و بدون آرم دانشگاه چاپ می شود نمی پذیرد.

هر درخواست کننده عنوان کتاب (تألیف، تدوین و ترجمه) حداکثر تا سه جلسه می تواند در شورا حضور پیدا نکند. در غیر اینصورت کتاب مذکور دیگر مطرح نخواهد شد.

هر عضو شورای انتشارات که با دلیل تعیین شده ، حداکثر تا سه جلسه غیبت می توانند در شورا حضور یابند. در غیر اینصورت از شورا حذف و اولویت بعدی جایگزین آنها خواهد شد.



ارسال آثار اعضای هیئت علمی و دانشجویان و سایر پژوهندگان در دانشکده /  
مراکز تحقیقاتی از طریق ایمیل [pub@lums.ac.ir](mailto:pub@lums.ac.ir)،  
دبیر شورا [bardineshinf@yahoo.com](mailto:bardineshinf@yahoo.com) به دبیر شورا

پس از دریافت و تایید آثار رسیده ، جهت استعلام کتاب از طریق سامانه مداد (مدیریت انتشارات دانشگاه های علوم پزشکی) به منظور عدم تکراری بودن توسط دبیر شورا اقدام و نتیجه پس از یک هفته به نویسنده ویا نویسندگان محترم اعلام می گردد.

**تبصره ۱:** آثار دانشجویان هر دانشکده با همکاری یکی از اعضای هیئت علمی به اداره ی کتب و انتشارات ارجاع داده می شود.

**تبصره ۲:** معاون های دانشگاه می توانند کتاب های مورد نیاز را با ذکر اهداف مشخص، جهت تالیف به شورای انتشارات دانشگاه سفارش دهند و شورا با ارسال موارد یاد شده به کمیته انتشارات دانشکده/ مراکز تحقیقاتی نسبت به تعیین نویسنده و ارایه ی تسهیلات لازم برای چاپ کتاب اقدام نماید.

آثار با محتوای فرهنگ و معارف اسلامی، جهت بررسی اولیه و داوری به دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه، گروه اخلاق پزشکی و گروه معارف اسلامی ارجاع داده خواهد شد. چاپ کتاب با تایید نهایی شورای انتشارات دانشگاه صورت می پذیرد.

حداکثر سقف در خواستی عنوان کتاب به طور همزمان توسط عضو محترم هیأت علمی ویا دانشجویان جهت تالیف ، تدوین و ترجمه دو عنوان که از نظر تخصص هم راستا باشند، است.

کتبی که برای ارتقاء همکاران بررسی می شوند بایست دارای تائیدیه شورای انتشارات و استعلام باشند. در شرایطی که نویسنده همکار در تالیف/ترجمه کتاب با گروه همکاران معتبر (دانشگاه، انجمن علمی) باشد، لازم است تائیدیه ی از شورای انتشارات دانشگاه مربوطه ویا موسسه آموزش عالی ارایه نماید

آثار تالیفی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان که در شورا تصویب شده، برای چاپ و نشر در اولویت قرار دارند.

صاحبان آثاری که مایلند اثر خود را در ردیف سلسله انتشارات دانشگاه علوم پزشکی لرستان چاپ و منتشر کنند، باید دو نسخه تایپی همراه با نسخه الکترونیک (PDF)، با ذکر منبع، مراجع، فهرست های لازم و نمایه فراهم کنند و به همراه نامه ی درخواست برای شورا ارسال دارند. در صورتی که اثر ترجمه باشد، فرستادن نسخه ای از کتاب اصلی به شورا ضروری است.

# شرایط و مشخصات لازم جهت کتاب

فرم تکمیل شده درخواست تالیف / ترجمه و یا تدوین

فهرست مطالب در ابتدای کتاب آورده شود.

نمایه ( ایندکس ) در انتهای کتاب آورده شود.

منابع کاملا در پایان آورده شود. ترجیحا منابع مورد استفاده در پایان هر فصل ارائه شود.

کلیه اصطلاحات لاتین در صورت وجود معادل فارسی در زیر نویس ارائه گردد.

منابع بر اساس روش هاروارد نوشته شود.

ترجیحا در ابتدای هر فصل اهداف مربوطه و در انتهای آن خلاصه مطالب آورده شود.

کلیه تصاویر، جداول یا نمودارها با ذکر منابع در زیرنویس آورده شود.

از نظر اخلاق در انتشار آثار پژوهشی نمودارها و اشکال با مجوز باشد.

وضعیت کتاب از نظر تالیف، تدوین و یا ترجمه مشخص شود و از ذکر مواردی مثل " گردآوری ترجمه " و یا " تالیف و ترجمه " و..... خودداری شود.

# مراحل ارائه کتاب تالیفی

در صورت مثبت بودن نتیجه ارزیابی، تاییدیه علمی و مجوز استفاده از آرم دانشگاه بر روی جلد کتاب صادر می شود.

کتاب مجدداً توسط دبیر شورای انتشارات از نظر اصطلاحات انجام شده بررسی می شود.

پس از ارسال نتایج نهایی داوری به متقاضی توسط شورای انتشارات متقاضی حداکثر سه ماه فرصت دارد تا پس از رفع نواقص، کتاب را در فرمت نهایی جهت مذاکرات چاپ به دبیر شورا برگرداند.

در صورت تصویب درخواست توسط شورا، متقاضی موظف است کل اثر را به صورت فایل الکترونیکی جهت داوری نهایی برای دبیر شورای انتشارات ارسال نماید

ارسال نسخه اصلاح شده برای اعضای شورا جهت بررسی اثر و سپس طرح در جلسه شورای انتشارات

اصلاح توسط نویسنده، ارسال نسخه اصلاح شده به دبیر شورا

تبصره ۱: حداقل حجم کتاب تالیفی با فونت ۱۲ و قطع وزیری ( ۱۸ سطری ) حداقل ۱۰۰ صفحه باشد به شرط آنکه بیش از ۲۰٪ کتاب، مربوط به تصاویر و جداول نباشد. در موارد خاص تصمیم گیری بر عهده شورای انتشارات است.

تبصره ۲: در مورد کتاب های اطلس، محدودیتی از نظر تعداد تصاویر و جداول وجود ندارد.

تبصره ۳: لازم است برای تالیف حداقل ۲۰ منبع و برای گردآوری حداقل ۱۰ منبع ذکر گردد. در خصوص تالیف باید حداقل ۵٪ از منابع از آثار نویسنده باشد.

تبصره ۴: منابع متعلق به نویسنده / نویسندگان بایستی دارای نمایه بین المللی باشند. این منابع فصول چاپ شده در Scopus، ISI و یا سایر موارد را شامل می شود.

تبصره ۵: اساتید ناظر تالیف یا ترجمه کتاب نمی توانند به عنوان صاحب اصلی اثر یا همکار قلمداد شوند.

تبصره ۶: هر گونه تغییر در ترتیب نویسندگان بایستی با امضای کلیه نویسندگان یا مترجمان و با موافقت اعضای شورای انتشارات دانشگاه مطابق "فرم تعهد نویسندگان" به اداره کتب و انتشارات باشد.

ارائه درخواست تالیف از سوی عضو هیات علمی به شورای انتشارات دانشگاه

ارسال درخواست تالیف، ترجمه و یا تدوین از طریق سامانه به وزارت بهداشت جهت استعلام، توسط دبیر شورا

ارسال استعلام کتاب حداکثر یک هفته به نویسنده

عنوان تکراری نیست

عنوان تکراری است

بعد از دریافت مجوز استعلام، اعلام به درخواست کننده که حداقل دو فصل از کتاب را به صورت الکترونیکی به دبیر شورا ارسال نماید.

ارسال فصول دریافتی به کمیته دانشکده ها و مراکز جهت بررسی مقدماتی و سپس داوری تخصصی

ارایه نتیجه بررسی مقدماتی به شکل کمیته مربوطه توسط رئیس و یا دبیر کمیته /مراکز صورتتحلیسه تحقیقاتی به دبیر شورای انتشارات و طرح در جلسه شورای انتشارات، دعوت از نویسنده مسئول

# مراحل ارائه کتاب ترجمه شده

تبصره ۱: در خصوص کتاب های ترجمه شده، باید آخرین متن کتاب باشد. و کسب موافقت صاحب امتیاز اثر و کلیه مسئولیت های ناشی از آن بر عهده مترجم خواهد بود

تبصره ۲: برای پذیرش آثار ترجمه ای ارائه حداقل یک چهارم از حجم اثر ( مشروط به اینکه از یک فصل کمتر نباشد ) و برای پذیرش آثار تالیفی هم حداقل دو فصل ( حداقل ۲۵٪ کل اثر ) و یا ارائه کل اثر الزامی است.

تبصره ۳: در صورتی که فعالیت متقاضی ترجمه در هر یک از مراحل مذکور متوقف شود باید مترجم / مترجمان انصراف و علت آن را کتبا به شورا اعلام نماید.

تبصره ۴: در صورت ترجمه کتاب توسط دانشجویان، یکی از اعضای هیأت علمی کار نظارت بر ترجمه کتاب را بر عهده گرفته و کلیه مکاتبات اداری با استاد ناظر ( عضو هیأت علمی ) صورت می گیرد.

تبصره ۵: اساتید ناظر تالیف یا ترجمه کتاب نمی توانند به عنوان صاحب اصلی اثر یا همکار قلمداد شوند.

تبصره ۶: هر گونه تغییر در ترتیب نویسندگان بایستی با امضای کلیه نویسندگان یا مترجمان و با موافقت اعضای شورای انتشارات دانشگاه مطابق " فرم تعهد نویسندگان " به اداره کتب و انتشارات باشد.

تبصره ۷: ترتیب فعالیت هر کدام از مترجمان مشخص و دقیقاً همان اسامی باشد که در " فرم تعهد نویسندگان " اعلام می گردد.

تبصره ۸: در مورد ترجمه کتاب ها لازم است در قالب سه گزارش در فواصل زمانی اعلام شده تحویل کارشناس انتشارات گردد. در غیر اینصورت ادامه کار منوط به تصویب مجدد در شورای انتشارات می باشد.

تبصره ۹: حداقل حجم کتاب ترجمه با فونت ۱۲ و قطع وزیری ( ۱۸ سطری ) باید معادل ۱۰۰ صفحه باشد.

تبصره ۱۰: در صورتی که مترجم برای ترجمه متن از نویسنده اصلی کتاب مجوز رسمی در اختیار دارد لازم است کپی آن را ضمیمه نماید.

در صورت مثبت بودن نتیجه ارزیابی، تاییدیه علمی و مجوز استفاده از آرم دانشگاه بر روی جلد کتاب صادر می شود.

کتاب مجدداً توسط دبیر شورای انتشارات از نظر اصطلاحات انجام شده بررسی می شود.

پس از ارسال نتایج نهایی داوری به متقاضی توسط شورای انتشارات متقاضی حداکثر سه ماه فرصت دارد تا پس از رفع نواقص، کتاب را در فرمت نهایی جهت مذاکرات چاپ به دبیر شورا برگرداند.

در صورت تصویب درخواست توسط شورا، متقاضی موظف است کل اثر را به صورت فایل الکترونیکی جهت داوری نهایی ارزیابی و داوری به متخصصان موضوعی برای دبیر شورای انتشارات ارسال نماید

ارسال نسخه اصلاح شده برای اعضای شورا جهت بررسی اثر و سپس طرح در جلسه شورای انتشارات

اصلاح توسط نویسنده، ارسال نسخه اصلاح شده به دبیر شورا

ارائه درخواست ترجمه و pdf کتاب از سوی عضو هیأت علمی یا غیر هیأت علمی به دبیر شورای انتشارات به صورت الکترونیکی.

ارسال درخواست ترجمه و یا تدوین از طریق سامانه به وزارت بهداشت جهت استعلام. توسط دبیر شورا

ارسال استعلام کتاب حداکثر یک هفته به نویسنده

عنوان تکراری نیست

عنوان تکراری است

بعد از دریافت مجوز استعلام، اعلام به درخواست کننده که حداقل ۱۰ فصل از کتاب را به صورت الکترونیکی به دبیر شورا ارسال نماید.

ارسال فصول دریافتی به کمیته دانشکده ها و مراکز جهت بررسی مقدماتی

ارایه نتیجه بررسی مقدماتی به شکل کمیته مربوطه توسط رئیس و یا دبیر کمیته مراکز صورتجلسه تحقیقاتی به دبیر شورای انتشارات و طرح در جلسه شورای انتشارات، دعوت از نویسنده مسئول

# مراحل ارائه کتاب تدوینی ( گردآوری )

تمامی بندهای مربوط به بخش ترجمه در این مورد نیز مصداق دارد.

# فرم های مربوط به تعیین امتیاز پژوهشی کتب

## فرم ارزیابی کتب (تالیف)

عنوان اثر:

نام و نام خانوادگی داور:

شماره:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی					درصد حداکثر امتیاز	درصد امتیاز کسب شده	
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف			
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	۳/۷۵	۳	۲	۱	۰/۵	۳/۷۵	٪۲۵	
۲	وجود واژه Index و واژه نامه Glossary در پایان کتاب )	۰/۷۵	بلی	خیر	۰	۰	۰/۷۵	٪۵	
۳	تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب	۰/۷۵	بسیار زیاد	زیاد	متوسط	ضعیف	۰	٪۵	
۴	اعتبار علمی و تازگی و صحت و دقت منابع مورد استفاده	۱/۵	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بدون منبع	٪۱۰	
۵	میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین فصول کتاب	۰/۷۵	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	۰	٪۵	
۶	قوت استدلال در پروراندن مطالب با توجه به هدف نگارش کتاب	۱/۵	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	۰/۲۵	٪۱۰	
۷	میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی	۰/۷۵	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	۰	٪۵	
۸	کاربرد اثر در گروه مخاطب	۱/۵	درسی / مرجع	کمک درسی عمومی	۱	۰/۵	۱/۵	٪۱۰	
۹	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	۱/۵	بلی	خیر	۰	۰	۱/۵	٪۱۰	
۱۰	حجم کتاب	بیشتر از ۱۰۰ صفحه حداکثر تا ۲/۲۵	کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۱/۵	۰	۰	۰	۲/۲۵	٪۱۵	
		جمع کل							

## فرم ارزیابی کتب (ترجمه)

عنوان اثر:

نام و نام خانوادگی داور:

شماره:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی				امتیاز کسب شده	
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف		
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن ترجمه شده	۰/۶	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	۰/۱
۲	وجود واژه Index و واژه نامه Glossary در پایان کتاب )	۰/۱۵	بلی	خیر	۰	۰	۰
۳	استفاده از آخرین ویرایش کتاب- تازگی کتاب	۰/۱۵	بلی	خیر	۰	۰	۰
۴	کاربرد اثر	درسی / مرجع		کمک درسی عمومی			
		۰/۲	۰/۲	۰/۱	۰/۱		
۵	معادل یابی واژگان بیگانه به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در کل کتاب	۰/۲	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	۰
۶	ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی	۰/۲	بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	۰
۷	حفظ اصالت و مطابقت ترجمه با متن اصلی ( ترجمه کتاب بصورت کامل)	۰/۲	بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	۰
۸	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	۰/۲	بلی	خیر	۰	۰	۰
۹	حجم کتاب	بیشتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۶	کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۲	۰	۰	۰	۰
		جمع کل					



بند	موضوع	حد اکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حد اکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا	
	ب) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شود (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت)				
ادامه ۱۲	۱- تألیف یا تصحیح کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائرةالمعارف یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی ربط	تا ۱۵	۳۰		
	۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده	تا ۱/۵	۳		
	۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (برمبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد:	۱. کتاب منبع آموزشی در سطح عالی یا تأیید شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت	تا ۳	۶	
		۲. کتاب در سطح مؤسسه یا تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزشی مؤسسه	تا ۱/۵	۳	
	۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصحیحی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی ربط	۰/۵ تا ۲	۴		
	۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط	۵	۱۰		
۶- ویرایش علمی / ادبی (زیبائی) آثار تألیفی یا ترجمه ای یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی ربط	۰/۵ تا ۲	۸			
۱۳	۱. راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	۱. استاد راهنما	۲	مطابق با جداول شماره ۶ ذی ربط	
		۲. استاد مشاور	۰/۵		
	۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	۱. استاد راهنما	۶		
		۲. استاد مشاور	۱/۵		

بند	موضوع	حد اکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حد اکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
	تصوه ۱: امتیاز این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم می باشد.			
	تصوه ۲: به طرح هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی منقضي باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.			
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	تا ۱۰	۳۰	-
	تصوه: مجموع امتیازهای منقضي از موارد مندرج در بندهای ۸، ۹-۳ و ۱۰ می تواند تا ۷۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۱-۳) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم).			
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنست) داخلی یا بین المللی	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنست داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنست خارجی	۱۲	
		الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته شوند. (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم)		
	۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصحیحی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.			
۱۲	۲. امتیازهای منقضي از تصحیح یا تألیف کتاب می تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۱-۳) را پوشش دهد.			
		۳. امتیازهای منقضي از تصحیح یا تألیف کتاب برای گروه های علوم انسانی و هنر می تواند تا ۷۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۱-۳) را پوشش دهد. تشخیص رشته ها برعهده هیأت ممیزه است.		
		۴. امتیاز منقضي برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود.		

- به نویسندگانی که اسامی ایشان با عناوین « زیر نظر»، « با همکاری»، « با نظارت»، « با راهنمایی»، « به اهتمام»، «به کوشش»، «با مشارکت» و عبارات مشابه با همین مفهوم روی جلد یا شناسنامه کتاب درج شده باشد امتیاز پژوهشی تعلق نمی گیرد.
- به کتب و منابعی که حاصل جمع آوری سوالات چند گزینه ای آزمون ها ، تست ها ، پرسش و پاسخ های تشریحی و از این قبیل کتب باشد امتیازی تعلق نمی گیرد.
- به کتب و منابعی که حاصل جمع آوری مقالات ارائه شده در سمینار ، همایش ها، کنگره ها و ... باشد امتیازی تعلق نمی گیرد .
- به کتب و منابعی که حاصل جمع آوری مقالات نگاشته شده پیرامون موضوعی خاص باشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.
- به کتب منتج از پایان نامه های دانشجویی در صورتی که میزان همپوشانی محتوایی کتاب و پایان نامه بیش از هفتاد درصد بوده به گونه ای که فرمت پایان نامه حفظ شده باشد امتیازی تعلق نمی گیرد.بایست از چاپ قوانین کتب و انتشارات پیروی کند.

# میزان ساعت جهت صدور گواهی داوری و ویراستاری

به ازای هر ۱۰۰ صفحه ویراستاری ۴۰ ساعت گواهی صادر می شود.  
به ازای هر ۱۰۰ صفحه داوری کتاب ۲۰ ساعت گواهی صادر می شود.

# حمایت از یک کتاب

پرداخت کلیه هزینه های چاپ کتاب توسط معاونت تحقیقات مشروط بر اینکه پنجاه درصد عواید حاصل از فروش کتاب به معاونت تحقیقات دانشگاه تعلق گیرد.

پرداخت درصدی از هزینه های چاپ کتاب توسط معاونت تحقیقات ( سهم معاونت تحقیقات پس از نظرخواهی از اعضای شورای انتشارات تعیین می شود ).

۱۰-۵ درصد از شمارگان کتاب چاپ شده با تصویب شورای انتشارات توسط معاونت تحقیقات جهت توزیع بین کتابخانه های دانشکده و مراکز آموزشی درمانی تابعه خریداری خواهد گردید. ( حداکثر شمارگان ۱۰۰۰ نسخه در نظر گرفته می شود ).

از نویسندگان و مترجمین منتخب هفته پژوهش تجلیل بعمل خواهد آمد.

در صورتی که کتاب به چاپ های بعدی برسد شورای انتشارات با صلاحدید شورای پژوهشی، امتیازاتی را در قالب تشویق برای مولفین و مترجمین کتاب در نظر خواهد گرفت.



از توجه شما بسیار سپاسگزارم.